Bijlage 1

**Checklist succesfactoren en effecten**

Deze succesfactoren en effecten zijn afgeleid van promotieonderzoek naar Large Scale Interventions (Van der Zouwen, 2011).

**Voor de werkbijeenkomst: check de voorwaarden**

1. **Is co-creatie met belanghebbenden de juiste aanpak? Succesfactoren:**
   * De taak/kwestie is van wezenlijk belang voor belanghebbenden.
   * Belanghebbenden hebben elkaar nodig voor succes in deze taak/kwestie.
   * De situatie is complex, urgent en/of onzeker.
2. **Zijn de leiders bereid dit proces te ondersteunen?**
   * Ze nemen de bijdragen van belanghebbenden serieus.
   * Ze zien zichzelf ook als belanghebbende en doen zelf als deelnemer mee in het veranderproces.
   * Ze stellen voldoende tijd en middelen beschikbaar voor een juiste uitvoering.
   * Ze stellen deelnemers in staat om mee te doen en bij te dragen.
3. **Facilitators kunnen het proces begeleiden:**
   * Ze maken en onderhouden een duidelijk contract met de opdrachtgever.
   * Ze zijn zich bewust van hun eigen rol.
   * Ze zijn vaardig om een (grote) groep belanghebbenden te faciliteren in een hands-off modus.
   * Ze geloven zelf in de principes van co-creatie met het hele systeem van

belanghebbenden.

1. **Contra-indicaties, niet gebruiken als:**
   * de taak/kwestie voor niemand van wezenlijk belang is;
   * individuele professionals het probleem kunnen oplossen;
   * eenrichtingsverkeer in informatieverstrekking of geheimhouding vereist is;
   * er geen ruimte is voor verandering, door gebrek aan middelen, energie, tijd; of als er geen daadwerkelijke invloed is;
   * de situatie sterk politiek geladen is en elke wil tot samenwerking ontbreekt;
   * een belangrijke groep belanghebbenden niet kan of wil meedoen.
2. **Contra-indicaties voor de facilitator**
   * Facilitators willen co-creatie ‘verkopen’.
   * Facilitators gebruiken abstract jargon, ze zoeken niet naar verbinding met wat de opdrachtgever nodig heeft.
   * Facilitators kiezen een expertrol, ze geloven dat zij de juiste antwoorden

hebben.

**Hoe gebruik je co-creatie in werkbijeenkomsten gericht op verandering van het hele systeem**

1. **Succesfactoren voor het effectief ontwerpen en uitvoeren van het veranderproces**
   * De werkbijeenkomst is ingebed in een langer durend participatief proces.
   * Dit proces wordt vormgegeven samen met een ontwerpteam dat / planningsgroep die bestaat uit een vertegenwoordiging van belanghebbenden; voor alle essentiële beslissingen voor ontwerp, beheer en logistiek.
   * De opzet van de werkbijeenkomst is afgestemd op de context, de taak, de

relaties en de aanwijzingen.

* + Deelnemers:
    - de juiste mensen zijn in de zaal;
    - het uitnodigingsproces creëert betrokkenheid, ondersteund door een overtuigende titel met doelverklaring.

1. **Goede uitvoering van de werkbijeenkomst. Succesfactoren:**
   * De juiste mensen zijn aanwezig, vertegenwoordiging van het hele systeem van belanghebbenden.
   * Aandacht voor mensen die er niet bij zijn.
   * Het ontwerp maakt ieders bijdrage mogelijk door inclusiviteit en het opbouwen van vertrouwen; richt zich op een diversiteit aan kwaliteiten van deelnemers, zorgdragend voor hele personen in plaats van rollen.Bijlage 1. Checklist succesfactoren en effecten 183
   * Divergeren van perspectieven: interactieve verkenning van de dynamiek in het systeem met betrekking tot het centrale vraagstuk, eerst het geheel

verkennen alvorens onderdelen vast te leggen, nieuwe verbanden leggen, een gemeenschappelijk referentiekader opbouwen.

* + Leiderschap is gespreid door het delen van verantwoordelijkheid voor

resultaten en zelfmanagement van subgroepen.

* + Convergeren van perspectieven: nadruk op een gemeenschappelijke basis voor vervolgacties.
  + Conflicten worden opgehelderd en erkend, niet opgelost.
  + De locatie, ruimte en setting ondersteunen co-creatie; ze weerspiegelen de basisprincipes.
  + Bijeenkomst wordt goed geleid door facilitators, in een hands-off modus.
  + Rapportage gebeurt in real time, zodat iedereen op elk moment alle uitkomsten kan zien.
  + Actieplanning in de vorm van een goede follow-up wordt gedaan vooraf of

tijdens de bijeenkomst of direct daarna.

1. **Gerapporteerde effecten**
   * Verhoogd bewustzijn en begrip van het systeem en de context.
   * Inzet en energie voor verandering.
   * Betere uitvoering en implementatie.
   * Nieuwe relaties, een gevoel van verbondenheid, meer potentieel voor innovatie.
   * Nieuwe structuren ondersteunen een voortdurende deelname aan een

opkomend ontwikkelingsproces.

* + De communicatie is directer en constructiever.
  + Capaciteitsopbouw, het ontwikkelen van bricolage voor het aanpakken van complexe problemen, deelnemers leren werken vanuit een totaalvisie op systeemvera