TAFEL Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

THEMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAAM Gastheer/-vrouw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wat doet de tafelgastheer/-vrouw?**

**Doel: Komen tot nieuwe vervolgstappen en uitbreiding van de groep actieve deelnemers**

**Grote lijn:** In 3 ronden komen steeds 3 tot 4 personen aan je tafel om actief mee te denken en ideeën uit te werken. Vol is vol. In elke ronde wordt verslag gelegd op post-its en op de gebiedskaart op tafel.

**Gespreksronde 1 (duurt 35 minuten)**

**Verkennen:**

1. Nodig deelnemers uit om zich kort voor te stellen (naam en rol in het Berkeldal); noteer de namen op de achterkant van dit blad
2. Stel jezelf voor en leidt kort het thema in en vertel wat de hoofdvraag is, wat je graag zou willen bereiken vanmiddag
3. Nodig de deelnemers uit om de vraag te bespreken. Let op de Café etiquette (zie flip-over)

**Oogsten:**

1. De gebiedskaart op tafel is een hulpmiddel om de gedachten te bepalen en opbrengsten te verzamelen; nodig deelnemers uit om er aantekeningen op te maken
2. Vraag deelnemers om nieuwe ideeën, activiteiten, inzichten, mooie uitspraken op de kleine oranje post-its te schrijven en op de kaart te plakken op een relevante plaats; 1 ding per post-it, met stift schrijven
3. **Neem de ‘pareltjes’ (gouden uitspraken, inzichten, acties) die je met iedereen wil delen over op de grotere gele post-its en plak die op een relevante plaats op de grote kaart. Noteer op die post-it ook het tafelnummer!**

**Ronden 2 en 3 (ca. 30 min.):**

Hetzelfde als ronde 1, maar praat de nieuwkomers even bij over waar de eerdere gesprekken over gingen, nodig ze uit om daar verder mee te gaan (voor zover relevant).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Opmerking/afspraak** | **Telefoonnummer** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |